

図書を探しに行こう！



所在について

寝屋川キャンパス・四條畷キャンパスにそれぞれ図書館があります。本学の学生や教職員は、どちらの図書館も利用できます。

所在

△・▽

本館：第一 新書

四條畷：一般書架

フロアや
コーナー

キャンパス

上の例の場合

本館：第一 新書

→寝屋川キャンパス図書館 第一フロア 新書コーナー

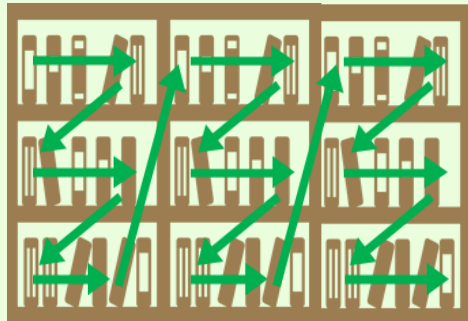
四條畷：一般書架

→四條畷キャンパス図書館 一般書架

フロアやコーナーは館内案内図を参考にしてください。

書架の並び方

図書は、基本的に「左⇒右」「上⇒下」に並んでいます。



請求番号について

図書には、1冊ずつ背ラベルが貼られています。ラベルに印字されているのが請求番号です。

081

←分類番号

K

←図書記号(主に著者や書名の頭文字)

※文庫・新書はシリーズ名の頭文字

2235

←巻数等(1・2巻や上下巻等)

分類とは

図書館では、図書の内容(ジャンル)ごとに『日本十進分類法(NDC)』という規則に基づき、以下の分類番号順に並んでいます。

分類番号	ジャンル
000	総記・コンピュータ
100	哲学
200	歴史
300	社会科学
400	自然科学
500	技術・工学
600	産業
700	芸術
800	言語
900	文学

OPACで検索→
「所在」の場所へ→「請求番号」のラベルがついている図書を探す→発見！
これが図書館での図書の探し方です。

※もし、類似タイトルの図書が並んでいたら資料IDを確認してみね。



1 図書館利用ガイド 図書の探し方



膨大な蔵書の中から図書を探すためにOPAC(Online Public Access Catalog)というシステムを使ってみよう！
このガイドではOPACの使い方、検索結果を基にした図書の探し方を説明します。

OPACへのアクセス方法

大阪電気通信大学 図書館



図書館HP <https://www.lib.osakac.ac.jp/>



OPACを使ってみよう!



① キーワード等を入力して検索します。
検索方法は2通りあります。

A. 簡易検索(クイックサーチ)

テーマやキーワードが決まっている場合に使用します。
書名や著者名の一部でも検索できます。
例) ロボット、村上 春樹

B. 詳細検索

具体的に読みたい図書の書名や著者名が決まっている場合に使用します。複数の項目に入力することで検索結果を絞り込むことができます。
例) 著者: 村上 春樹 出版者: 講談社

読みたい図書が決まっている場合は、
書名や著者名を入力して検索GOボタン
をクリック。

図書だけ、自分が今いるキャンパスに
あるものだけ、日本語で書かれたもの
だけ...等の条件で検索結果を絞り込
むことができます。

② 検索結果一覧から気になる本を選び、
タイトルの青字部分をクリックします。

③ 図書情報詳細画面を見ます。

Hで説明している請求番号が081から始まるものは
ほとんどが文庫や新書です。所在に注意してください。
文庫・新書はシリーズごとに本が並んでいます。
シリーズ名を確認しましょう。

図書情報詳細画面の見方

- A...書名
- B...著者名
- C...出版者
- D...出版年
- E...ページ数
- F...サイズ
- G...シリーズ名



- H...請求番号(図書の背表紙に貼られているラベルの番号。詳細は次のページを参照)
- I...資料ID(図書1冊ずつを識別するための番号)
- J...所在(図書があるキャンパスとフロア・コーナー。本の住所のようなものです)
- K...状態
 - 配架済=現在貸出可能です。
 - 貸出中=他の利用者が貸出中です。予約をかけることができます。
 - 配架済(館内のみ)=図書館内での利用は可能ですが、貸出できません。

H・I・J をメモして、図書を探しに行ってみよう。 → 次のページへ